| | FUERZA AÉREA COLOMBIANA | Código: | DE-DEAJU-FR-009 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO ACTA DE INICIO CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS | Versión N°: | 02 |
| | | Vigencia: | 07-05-19 |

| ACTA DE INICIO | FECHA: 01/03/2022 | HORA: 14:00 |
|---|---|---|
| **CONTRATO N°** | 010-04-J-EMAVI-GRUCA-2022 | |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO** | 25 DE ENERO DE 2022 | |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DEPORTES DE CONJUNTO Y DE CAMPO ABIERTO - TENIS DE CAMPO PARA EL PERSONAL DE ALFÉRECES Y CADETES DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION "MARCO FIDEL SUÁREZ" | |
| **VALOR DEL CONTRATO** | $ 23.896.000 | |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN:** | **PREPARACIÓN INTERNA:** GRUPO CADETES DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN Y ESCENARIOS DEPORTIVOS EXTERNOS, PREVIA COORDINACIÓN CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.<br>**PREPARACIÓN EXTERNA:** ESCENARIOS DEPORTIVOS DE LA LIGA EL VALLE EN LA CIUDAD DE CALI PREVIA COORDINACIÓN CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. | |
| **CONTRATISTA** | LUIS EDUARDO ECHAVARRIA MONTOYA | |
| **INTERVENTOR** | NO APLICA | |
| **SUPERVISOR (PRINCIPAL Y SUPLENTE)** | T2. MUÑOZ GIRÓN DIDIER GEOVANI<br>T2. MENDIETA RODRIGUEZ JHON FABIAN | |
| **FORMA DE PAGO** | EL MDN PAGARA AL CONTRATISTA EL VALOR DEL CONTRATO ASI:<br><br>MESES DE PAGO DE ACUERDO CON VALOR RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y FACTURADO.<br><br>PAC MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE. | |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | 31 DE OCTUBRE DE 2022 | |
| **GARANTIA CONTRACTUAL** | **PÓLIZA DE SEGUROS N°** 45-46-101014516<br>**ASEGURADORA:** SEGUROS DEL ESTADO S.A.<br>**DESDE EL DÍA:** 25 DE ENERO DE 2022<br>**HASTA EL DÍA:** 30 DE NOVIMEBRE DE 2022<br>**RIESGO:** CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO<br>**VALOR ASEGURADO:** $ 4’779.200 | |
| **PÓLIZA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL** | NO APLICA | |

El día 01 de marzo de 2022, en Santiago de Cali, se reunieron el señor LUIS EDUARDO ECHAVARRIA MONTOYA con C.C. 79.730.901 en su condición de CONTRATISTA, y el señor, T2. MUÑOZ GIRÓN DIDIER GEOVANI C.C. 10.317.062 en calidad de Supervisor del contrato No. 010-04-J-EMAVI-GRUCA-2022, con el fin de dejar constancia de la iniciación real y material de la ejecución del contrato en mención, de acuerdo a las condiciones relacionadas anteriormente.

**PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)**

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO) |
|---|---|---|
| LUIS EDUARDO ECHAVARRIA MONTOYA | ENTRENADOR TENIS DE CAMPO | TECNICO LABORAL EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO |

| | FUERZA AÉREA COLOMBIANA | Código: | DE-DEAJU-FR-009 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO ACTA DE INICIO CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS | Versión N°: | 02 |
| | | Vigencia: | 07-05-19 |

| ACTA DE INICIO | FECHA: 01/03/2022 | HORA: 14:00 |
|---|---|---|

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

| ACTIVIDADES | ENTREGABLES PREVISTOS |
|---|---|
| 1. Elaborar el plan de entrenamiento general para la disciplina deportiva de **TENIS DE CAMPO.** | Plan de entrenamiento |
| 2. Realizar control de asistencia diaria a través de planilla registrando debidamente cada falta. | Planilla de asistencia |
| 3. Elaborar seguimiento individual a cada atleta | Curva de seguimiento individual |
| 4. Realizar un plan de trabajo específico por atleta. | Plan individual |
| 5. Fomentar la participación permitiendo la interacción con otros deportistas en el proceso de aprendizaje. | Registros fotográficos en el informe y la distinción de los grupos |
| 6. Detallar juegos interactivos que le permita al alumno fortalecer las competencias de acuerdo con su grado. | Presentación de los diferentes juegos y actividades a realizar. |
| 7. Hacer uso adecuado del escenario deportivo al interior de la escuela y dejarlo en perfecto orden y aseo luego de cada práctica. | Registro fotográfico o fílmico |
| 8. Preparación específica de los Alféreces y cadetes fortaleciendo todas las destrezas y habilidades alineadas dentro del proceso de formación integral estrella. | Plan estratégico de fortalecimiento de destrezas y habilidades para los cadetes. |
| 9. Proyección y preparación de la disciplina para el logro de excelentes resultados en los juegos Interescuelas de Cadetes. | Plan de entrenamiento general y específico para los juegos Interescuelas de cadetes. |
| 10. Participar en todos los requerimientos de acompañamiento al equipo de la disciplina deportiva o a cualquier Alférez o cadete que lo requiera. Previa coordinación con el jefe de la sección deportes y el supervisor del contrato. | Registro fílmico o fotográfico de asistencia. |
| 11. Apoya el entrenamiento deportivo en otras disciplinas si es necesario. Previa coordinación con jefe de la sección deportes y el supervisor del contrato. | Registro fílmico o fotográfico de asistencia. |
| 12. Asiste a todas las salidas deportivas dentro y fuera de la ciudad. Previa coordinación con jefe de la sección deportes y el supervisor del contrato. | Registro fílmico o fotográfico de asistencia |
| 13. Dispone de tiempo los fines de semana en caso de ser requerido. Previa coordinación con jefe de la sección deportes y el supervisor del contrato. | Registro fílmico o fotográfico de asistencia |
| 14. Registra todas las actividades con evidencias del desarrollo de los planes de entrenamiento, presentando un informe mensual de gestión y un informe general al término de la contratación. | Carpeta con evidencias de informes mensuales e informe general. |
| 15. Participa con aportes en el proceso de contratación de elementos deportivos, recomendando las fichas técnicas y supervisando los elementos a contratar. | Registro de fichas técnicas. |
| 16. Dictar conferencias, seminarios, talleres y demás actividades extracurriculares formativos a los Alféreces y cadetes de la disciplina deportiva. | Registro fílmico o fotográfico de asistencia |
| 17. Participa en el control, evaluación y supervisión de las pruebas físicas del personal de Alféreces y cadetes. Previa coordinación con jefe de la sección deportes y el supervisor del contrato. | Registro fílmico o fotográfico de asistencia |

| | FUERZA AÉREA COLOMBIANA | Código: | DE-DEAJU-FR-009 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO ACTA DE INICIO CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS | Versión N°: | 02 |
| | | Vigencia: | 07-05-19 |

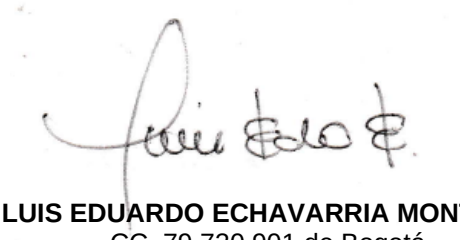
| ACTA DE INICIO | FECHA: 01/03/2022 | HORA: 14:00 |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| 18. Mantiene al día el pago de seguridad social y entrega en los tiempos establecidos la documentación contractual requerida para los pagos mensuales, previa coordinación con el supervisor de contrato | Soporte de pago mensual de la planilla de seguridad social y documentación contractual |
| 19. Dicta la clase en excelente estado de presentación personal y asiste con todos los elementos de seguridad personal y bioseguridad. | Elementos de seguridad y bioseguridad |
| 20. Responde por el control y supervisión de los elementos deportivos de práctica, previa coordinación con el Almacén de deportes. | Entrega diaria al almacén de los elementos de deportes. |

**OBSERVACIONES**

EL CONTRATISTA TENDRÁ EN CUENTA PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO LAS DEMÁS CONSIDERACIONES DE LA ACEPTACIÓN DE LA OFERTA ELECTRÓNICA Y EL CLAUSULADO ADICIONAL ANEXO A LA MISMA

**EN CONSTANCIA, FIRMAN QUIENES INTERVINIERON:**



**LUIS EDUARDO ECHAVARRIA MONTOYA**
CC. 79.730.901 de Bogotá
Contratista



**T2. MUÑOZ GIRÓN DIDIER GEOVANI**
C.C. 10.317.062. De Bolívar – Cauca.
Supervisor del Contrato